



## MAJLIS PERBANDARAN KLANG

NO. SEBUT HARGA: MPK/JK 600-13/1/5(2019)

### KERJA-KERJA PEMBEKALAN COLD MIX BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN JALAN DI SEKITAR KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG TAHUN 2019

#### DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

<u>BIL</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>M/S</u>
1.	REKOD PENGALAMAN PEYEBUTHARGA (BORANG D)	D/1
2.	MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL/ PEKERJA (BORANG E)	E/1
3.	SENARAI ALAT KELENGKAPAN/ JENTERA (BORANG F)	F/2
4.	SENARAI KERJA KONTRAKTOR SEMASA (BORANG G)	G/1
5.	LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK JABATAN) SEMASA (BORANG GA)	GA/1
6.	KATALOG (JIKA ADA)	

**Peringatan:**

1. Kesemua jadual yang disenaraikan ini **Wajib** dikemukakan. Penyebut Harga yang gagal mengemukakan Borang D, E, F, G dan GA akan menyebabkan tawarannya ditolak.

**BORANG D –REKOD PENGALAMAN KERJA**  
 (SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

Bil.	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAW AB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH	SIAP
						KONTRAK	SEBENAR

- + Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- \* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.
- \*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

**BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL**  
 (BUTIR-BUTIR KAKITANGAN YANG ADA DALAM PENGGAJIAN PENYEBUTHARGA MAS)

*NAMA DAN NO. K/P	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN **	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	J DISA TU
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

\* Salinan Sah borang KWSP `A` setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

\*\* Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

**BORANG F – SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN**

(Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan penyebutharga yang sesuai yang boleh dig...

BIL.	BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN / SAIZ)	DIMILIKI, DISEWA- BELI ATAU DISEWAPAJAK*	BIL. SETIAP SATU	NILAI SEMASA	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL	T DI

\* Salinan kad pendaftaran dan / atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Penyebutharga a yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Pegawai yang menyediakan Dokumen Sebut harga hendaklah menyenaraikan butiran-butiran peralatan as

**BORANG G - SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak ya

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAW AB	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAH
							IKUT JADUA (%)

\* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

**+ PERINGATAN PENTING**

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPK, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format berlakri. Sebut harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan

SULIT

**BORANG GA - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA  
PENYEBUTHARGA (BUKAN PROJEK MPK)**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Sebut harganya).

Kepada: .....  
.....  
.....  
(u/p: .....)

Nama Kontraktor : .....

NAMA SEBUT HARGA: .....

.....

Nama Projek Yang Di Laksanakan : .....

.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM  
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM  
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu  
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari  
Lanjutan Masa seterusnya;  
Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari  
Atas sebab-sebab : (i)  
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan) :  
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %  
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM  
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....  
Tandatangan Penyelia Projek

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....